

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГП на ПХВ «Многопрофильная детская
больница г.Караганды»
Омирзакова П.А.
10.01.2024 год



План мероприятий по противодействию коррупции в КГП на ПХВ «Многопрофильная детская больница г.Караганды» УЗКО

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные лица за реализацию мероприятий
1	Проведение семинаров, ознакомления НПА по антикоррупционному законодательству с работниками	Протокол, фотоотчет	В течении года	Комплаенс- офицер Жамьян А
2	Проведение разъяснительных мероприятий среди работников по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры	Протокол, фотоотчет	1 раз в месяц	Комплаенс- офицер Жамьян А
3	Проведение служебных расследований, проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в организации		По мере поступления	Комплаенс- офицер Жамьян А
4	Проведение внктреннего анализа коррупционных рисков: гос закуп, управления персоналом, бухгалтерия, плановый отдел, АХЧ и другие структурные подразделения.	Аналитическая справка по итогам анализа	ежеквартально	Комплаенс- офицер Жамьян А
5	Прием граждан, работников ОЦФ по вопросам противодействия коррупции		В течении года	Комплаенс- офицер Жамьян А
6	Размещение в доступных местах информации о	Фотоотчет	Ежегодно	Комплаенс- офицер

	профилактике и противодействия коррупции, а также о недопущении фактов коррупции			Жамьян А
7	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными учреждениями по вопросам противодействия коррупции		По мере поступления	Комплаенс- офицер Жамьян А
8	Размещение на сайте ОЦФ, аналитической справки, протоколов, уведомлений и тд.	Ссылка сайта	В течении года	Комплаенс- офицер Жамьян А
9	Консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного поведения и иных вопросов, связанных с противодействием коррупции		По мере необходимости	Комплаенс- офицер Жамьян А
10	Ознакомление работников ОЦФ с нормативноправовыми актами Республики Казахстан регламентирующие противодействия коррупции (об изменении, утверждении, утрате)		В течении года	Комплаенс- офицер Жамьян А
11	Обеспечение наличия внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность комплаенс-служб в субк квазигосударственного сектора (постоянная актуализация при внесении изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции)	Актуализированная внутренняя нормативная документация	Постоянно	Комплаенс- офицер Жамьян А
12	Обеспечение принятия антикоррупционных ограничений всеми работниками, являющихся лицами, _____ приравненными _____ к _____ лицам,	Список сотрудников, принявших антикоррупционные ограничения с приложением подтверждающих документов	постоянно	Комплаенс- офицер Жамьян А
13	Составление Плана мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа	Утвержденный План мероприятий по устранению выявленных коррупционных	В течение 5 рабочих после предоставления результатов	Комплаенс- офицер Жамьян А

	коррупционных рисков	рисков в ходе проведения внутреннего анализа	анализа	
14	Исполнение рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Отчет по исполнению плана с приложением подтверждающих документов	Согласно срокам, указанным в Плане мероприятий по устранению коррупционных рисков	Комплаенс- офицер Жамьян А
15	Разработка внутренних нормативных документов ОЦФ		Постоянно	Комплаенс- офицер Жамьян А
16	Проведение внутренних расследований	Аналитическая справка	По обращению. По запросам	Комплаенс- офицер Жамьян А

Исполнитель  Жамьян А.