

«Утверждаю»

Директор

КГП на ПХВ «Многопрофильная детская  
больница г.Караганды»

Омирзакова П.А.

«05» Март 2026 год



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
КГП на ПХВ «Многопрофильная детская больница г.  
Караганды» Управления здравоохранения  
Карагандинской области**

Караганда 2026 г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Этической комиссии по соблюдению этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников КГП на ПХВ « Многопрофильная детская больница г. Караганды» (далее - Этическая комиссия).

2. Этическая комиссия руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законами РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об административных процедурах», Государственными стандартами Республики Казахстан, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами в области здравоохранения, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Этической комиссии являются содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками КГП на ПХВ « Многопрофильная детская больница г. Караганды» этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников.

4. Этическая комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников КГП на ПХВ « Многопрофильная детская больница г. Караганды»

## **2. Задачи Этической комиссии**

Главными задачами Этической комиссии являются:

а) содействие достижению цели Этического кодекса — установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников КГП на ПХВ « Многопрофильная детская больница г. Караганды» для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей;

б) разрешение этических конфликтов, оказание помощи, в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе КГП на ПХВ « Многопрофильная детская больница г. Караганды»; Этическая комиссия не рассматривает дела, связанные с нарушением сотрудниками КГП на ПХВ « Многопрофильная детская больница г. Караганды» законодательства Республики Казахстан.

## **3. Полномочия Этической комиссии**

3.1. Изучение, проверка знаний и рассмотрение нарушений норм Этического кодекса в КГП на ПХВ « Многопрофильная детская больница г. Караганды»

3.2. Рассмотрение поступивших в Этическую комиссию писем и заявлений сотрудников КГП на ПХВ « Многопрофильная детская больница г. Караганды»

3.3. Рассмотрение вопросов, связанных с фактами нарушения этических норм и требований Этического кодекса сотрудниками КГП на ПХВ « Многопрофильная детская больница г. Караганды»

3.4. Этическая комиссия в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:

- привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других);

- пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства, и принять объективное решение.

3.5. Этическая комиссия может рекомендовать администрации КГП на ПХВ « Многопрофильная детская больница г. Караганды» применить к нарушителю Этического кодекса различные меры дисциплинарного воздействия в соответствии с нормами действующими в КГП на ПХВ « Многопрофильная детская больница г. Караганды» и законодательства РК.

#### **4. Председатель и члены Этической комиссии, их права и обязанности**

4.1. Председателем Этической комиссии является заместитель руководителя по медицинской части.

4.2. Председатель Этической комиссии:

- руководит деятельностью Этической комиссии и организует ее работу;
- подписывает все документы, исходящие от имени Этической комиссии.

4.3. Члены Этической комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Этической комиссии. В случае невозможности участия в заседании члены комиссии обязаны сообщить об этом председателю комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за день до заседания;

- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии;

- участвуют в формировании плана работ Этической комиссии, повесток дня ее заседаний, предложений по внесению на рассмотрение вопросов этики поведения.

#### **5. Организация работы Этической комиссии**

5.1. Заседания Этической комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. При подготовке к проведению заседания (далее по тексту - заседание) Этической комиссии ее председатель с учетом предложений членов комиссии: - определяет дату, время и место проведения заседания; - утверждает повестку дня заседания; - определяет перечень материалов и документов (информаций), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания; - определяет перечень приглашаемых на заседание Этической комиссии лиц, которые не являются ее членами; - решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.3. Заседание Этической комиссии ведет председатель Этической комиссии.

5.4. Протокол заседания ведет секретарь комиссии.

5.5. Заседание Этической комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Этической комиссии.

5.6. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Этической комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.7. В случае несогласия члена комиссии с принятым решением, замечание оформляется приложением к протоколу.

## **6. Порядок проведения проверок по фактам нарушений норм и требований Этического кодекса\* сотрудниками КГП на ПХВ « Многопрофильная детская больница г. Караганды»**

6.1. Проверка проводится в соответствии с поручением директора КГП на ПХВ « Многопрофильная детская больница г. Караганды»

6.2. Проверка включает в себя:

- получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к проверяемому вопросу;

- выявление признаков нарушения требований Этического кодекса;

- осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий Этической комиссии, закрепленных настоящим Положением.

6.3. Заключение Этической комиссии по результатам проверки.

а) Заключение должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя:

- аргументированные выводы, содержащие подтверждение достоверности данных, содержащихся в письменном заявлении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения;

- необходимые рекомендации и предложения.

б) С заключением знакомятся все заинтересованные лица.