**Утверждено**

**Директором**

**КГП «**Многопрофильная **детская больница г.Караганды»**

**от 18 мая 2023 года №103-ө**

**Политика противодействия коррупции**

**в КГП « Многопрофильная детская больница г.Караганды»**

**1. Цель документа и общие положения**

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в КГП « Многопрофильная детская больница г.Караганды» (далее Предприятие) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее РК) ивнутренними документами Предприятия.

2. Настоящая Политика устанавливает:

1) цели и задачи в области противодействия коррупции;

2) основные принципы противодействия коррупции;

3)требования антикоррупционного законодательства PK и обязательства по его исполнению;

4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;

5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в Предприятии, приверженность Предприятия и егодолжностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведение открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышениедоверия к Предприятию. Настоящая Политика должна рассматриваться объединено с Кодексом поведения Предприятия.

**2. Область применения**

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми ассоциированными, должностными лицами и работниками Предприятия.

5. В Предприятии необходимо на основе настоящей Политики разработать и утвердить в установленном порядке аналогичный документ,регламентирующий вопросы в области противодействия коррупции.

6. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб-сайте Предприятия.

**3. Термины и определения**

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство РК**– Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **антикоррупционный мониторинг**– деятельность Предприятия по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Предприятией по противодействию коррупции;

3) **антикоррупционные стандарты**– установленная для обособленной сферы деятельности Предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) **внутренний анализ коррупционных рисков**– деятельность Предприятия по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) **должностное лицо**– лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием и выполняющее организационно-распорядительные илиадминистративно-хозяйственные функции;

6) **Кодекс поведения Предприятия –** внутренний документ Предприятия, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Предприятия;

7) **конфликт интересов**– противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

8) **коррупция**– незаконное использование должностными лицами Предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) **коррупционное правонарушение**– имеющее признаки коррупциипротивоправное виновное деяние (действие или бездействие), за котороезаконодательством РК установлена ответственность;

10) **коррупционный риск**– возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

11) **противодействие коррупции** – деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе поформированию антикоррупционной культуры в Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

12) **предупреждение коррупции**– деятельность Стационара по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

13) **работники**– физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Предприятием.

8. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Предприятия.

**4. Цель и задачи в области противодействия коррупции**

9. Целью противодействия коррупции в Предприятии является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

10. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников Предприятия понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться кПредприятиюи его ассоциированным, должностным лицам и работникам;

3) установление обязанности ассоциированных, должностных лиц и работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

**5. Основные принципы противодействия коррупции**

11. Основными принципами противодействия коррупции в Предприятии являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** – Предприятие придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных, должностных лиц и работников Предприятия, действующих от имени Предприятия или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** - Директор и заместители директора Предприятия выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Предприятии системы предупреждения и противодействия коррупции. Директор и его заместители в Предприятии должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников**– Предприятие информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания**– Предприятие заявляет о неотвратимости наказания работников предприятия вне зависимости отзанимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершенияими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностныхобязанностей;

5) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам**– Предприятие строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции**– Предприятиеразрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее ассоциированных, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Предприятия;

7) **эффективность антикоррупционных процедур**– Предприятие стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными. выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Предприятие осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) **должная осмотрительность**– Предприятие осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликтаинтересов;

9) **мониторинг и контроль** – Предприятиеосуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

10) **взаимодействие и координация**– Предприятие обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Предприятия, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

**6. Требования антикоррупционного законодательства РК обязательства по его исполнению**

12. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваютсяперечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжены с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, еслиданное деяние сопряжено с использование им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение властиили должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

10) халатность;

11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление;

13. Предприятие, его ассоциированные, должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах, гдеПредприятие осуществляет или планирует осуществлять деятельность.При реализации настоящей Политики Предприятие исходит из того, что егоассоциированным, должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.епредоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить егодолжностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключениемпредусмотренных применимым законодательством, преподносить подаркилицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Стационаре (в том числе на временной основе) в обмен на получениеличной выгоды;

6) способствовать принятию или приниматьзавышенныеили фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Предприятия.

14. Должностные лица Предприятия в своей профессиональнойдеятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях,воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностныхобязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Предприятие;

4) Не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционныхправонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

15. Работники Предприятия обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможностивозникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Предприятиямогут обратиться к руководителю Комплаенс-службы Предприятия.

**6.1 Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьимлицам**

16. Предприятиевоздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства PK, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Предприятия.

17. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участии в совместном предприятиисоответствующие структурные подразделения Стационара, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров, работ и услуг портала государственных закупок.

2) осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместнымпредприятиям к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов РК, Национальный Банк РК и другие);

3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, форма и содержание которой приведена в приложении 1 к настоящей Политике. Общество оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

4) информировать третьих лиц и партнеров по совместнымпредприятиям о принципах и требованиях настоящей Политики.

18. Предприятие приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

**6.2 Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам**

19. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в том числе за иностранных должностных лиц, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для стационаров, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

20. Предприятие не осуществляет выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямуюиличерезсвоих агентов, заисключением официальных сборов за государственные услуги, информацияи размер которых находятся в открытом доступе.

21. Должностные лица и работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии c антикоррупционным законодательством РК.

**6.3 Оказание спонсорской и благотворительной помощи**

22. КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды», осуществляет свою деятельность по вопросам оказания спонсорской и благотворительной помощи исключительно в рамках Политики благотворительности.

23. Предприятие не запрещает должностным лицам и работникамоказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

**6.4 Управление персоналом**

24. Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольненииперсонала, Стационара:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационныетребования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений напредмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений сработником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

25. Должностные лица при приеме на работу или продолжениитрудовых отношений Предприятия принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политике.

26. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Предприятия влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

**6.5 Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

27. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

28. Должностные лица и работники Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Предприятия обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителялибо вышестоящее руководство Предприятия.

29. Директор и заместители директора стационара по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязан своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой по урегулированию конфликта интересов работников и должностных лиц КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды».

30. Стационар в обязательном порядке осуществляет учетаффилированных лиц, а также ведение списка инсайдеров Стационары согласно требованиями законодательства РК и внутренних документов Стационара.

**6.6 Идентификация и оценка коррупционных рисков**

31. Стационар ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

32. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Стационара, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Стационара коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды стационара.

33. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизыключевых внутренних документов стационара и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность стационаров с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников стационеара;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков являетсядеятельность структурного подразделения Стационаров и включает:

1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено стационаром или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в стационара, которые являются «ключевыми» длясовершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

34. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Стационар разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами Стационара.

**6.7 Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры**

35. Стационар разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленнойна предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности.

Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Стационар.

36. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц,работающих в Стационар;

2) своевременноевыявлениекоррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

37. Формирование антикоррупционной культуры в Стационаре осуществляется посредством комплекса Mep образовательного,информационного и организационного характера.

38. Товарищество осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса поведения Стационара, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников Стационара.

39. Стационара приветствует активное участие всех его работниковв формировании антикоррупционной политики и процедур.

**6.8 Сообщения о коррупционных правонарушениях**

40. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Стационаре имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником Стационара, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) руководителю Комплаенс-службы Стационара.

41. Порядок подачи, процедура рассмотрения сообщений ииные положения изложены в Политике конфиденциального информирования в КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды».

**6.9 Служебные расследования коррупционных правонарушений**

42. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в стационара проводится проверка либо служебное расследование c участием соответствующих структурных подразделений Стационара в разумные сроки.

43. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

**6.10 взаимное сотрудничество**

44. Стационара сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющихпризнаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющихпризнаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности Стационара по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

**7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции**

45. В некоторых областях деятельности Стационара возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но неограничиваются перечисленным:

1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;

2) участие в политической деятельности;

3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам;

4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;

5) совершение сделок рамках инвестиционной деятельности Стационар по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощениюи иных сделок;

6) управление персоналом.

**8. Ответственность**

46. Должностные лица и работники Стационары несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

47. Должностные лица и работники Стационара, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Стационар, иначе как по вступившему в законную силу решения суда РК.

48. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения стационар в рамках своей компетенции.

49. Должностные лица и работники Стационара обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Приложение 1

к Политике противодействия коррупции

в КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды»

**Форма и содержание антикоррупционной оговорки**

1. КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды»(далее - стационар) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции в КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды». Заключением договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой стационара. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны (далее - Коррупционные правонарушения).

3. B случае возникновения У Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного Дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее - Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

4. стационар при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

Приложение 2

к Политике противодействия коррупции

в КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды»

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Политикой противодействия коррупции в КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды».

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды» хранится в личном деле должностных лиц Стационара.

**Форма согласия**

**о принятии антикоррупционных ограничений**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды» недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаюна себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнениемсвоих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или если подразделения разные должность связана -функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи c исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО должность

Приложение 3

к Политике противодействия коррупции

в КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды»

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды».

Заполненная и подписанная форма-подтверждение c момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды» хранится в личном деле должностных лиц и работников Стационара.

**Подтверждение**

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

* Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды»;
* я обязуюсьстрого следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействиякоррупции в КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды»;
* Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства PK, Политики противодействия коррупции в КГП «Многопрофильная детская больница г.Караганды», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Пожалуйста, распишитесь здесь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_