

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника
государственного учреждения
«Управление финансов
Карагандинской области»



08 2012 г.
№ 54

УСТАВ
Коммунального государственного предприятия
«Детская больница города Караганды»
управления здравоохранения
Карагандинской области

г. Караганда

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие «Детская больница города Караганды» управления здравоохранения Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области от 4 октября 2011 года № 35/08 «О реорганизации медицинских организаций».

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Карагандинской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является Государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области».

6. Полное наименование Предприятия: Коммунальное государственное предприятие «Детская больница города Караганды» управления здравоохранения Карагандинской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, город Караганда, улица Карла Либкнехта 106 «В». Индекс 100001

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является медицинская помощь населению.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) медицинская деятельность:

- консультативно-диагностическая медицинская помощь детскому и взрослому населению – по специальностям: педиатрия, кардиология, аллергология, анестезиология и реаниматология, пульмонология, физиотерапия, лечебная физкультура, терапия, функциональная диагностика, лабораторные исследования;

- стационарная медицинская помощь детскому населению – по специальностям: педиатрия, кардиология, аллергология, анестезиология и реаниматология, пульмонология, физиотерапия, лечебная физкультура;

- стационарзамещающая медицинская помощь;

- предоставление медицинской помощи в различных формах, предусмотренных лицензией и нормативными правовыми актами в области здравоохранения: доврачебная медицинская помощь, квалифицированная медицинская помощь, специализированная медицинская помощь, медико-социальная помощь, лабораторная диагностика ;

- деятельность в сфере охраны общественного здоровья: профилактика заболеваний, формирование здорового образа жизни, проведение медицинских осмотров, проведение профилактических прививок и другие виды деятельности;

- научная деятельность в области здравоохранения;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;

2) Деятельность, связанная с приобретением, хранением, использованием и уничтожением наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

3) Предоставление медицинских услуг по договорам;

4) Информационно-консультационные услуги в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий по различным направлениям деятельности, в том числе:

- проведение профессиональных курсов для врачебного, среднего и младшего медицинского персонала;

- проведение комплексного анализа (аудита) производственно-хозяйственной деятельности организаций здравоохранения.

5) Заключение с зарубежными организациями прямых договоров и контрактов по всем направлениям основной деятельности, создание временных коллективов ученых и специалистов, участие в деятельности международных объединений и организаций;

6) Деятельность, подлежащая государственному лицензированию, осуществляется Предприятием при наличии соответствующей лицензии.

Для оказания вышеуказанных видов медицинской помощи государственное предприятие располагает лечебной базой, структуру которого утверждает директор.

7) Структура отделения платных услуг включает в себя:

Диагностические услуги оказываются в объеме:

- Рентген – диагностика заболеваний грудной, брюшной полостей, костей мягких тканей, сердца, сосудов, черепа;

- УЗИ – диагностика заболеваний органов брюшной полости, органов малого таза, костей, мягких тканей, лимфатической, сердечно – сосудистой системы с использованием доплерометрии, щитовидной железы;

- Эндоскопическая диагностика заболеваний бронхо-легочной системы, желудочно-кишечного тракта;

- Клинико–диагностическая лаборатория производит анализ крови на биохимические показатели, показатели свертывающей системы крови. А так же выполняет общие анализы крови, мочи, определение группы крови, резус-фактора ;

Консультативная помощь оказывается врачами-специалистами:

- кардиолог;

- аллерголог;

- педиатр;

- терапевт;

- рентгенолог;

-функционалист

Так же осуществляется осмотр врачебным консилиумом с участием докторов, кандидатов медицинских наук, заведующих отделениями, ведущих специалистов и кафедры.

2) Лечебные услуги:

Оказание платных клинико-диагностических услуг:

- консультативно-диагностическая медицинская помощь детскому и взрослому населению – по специальностям: педиатрия, кардиология, аллергология, анестезиология и реаниматология, пульмонология, физиотерапия, лечебная физкультура, терапия;

- Рентген – диагностика заболеваний грудной, брюшной полостей, костей мягких тканей;

- УЗИ – диагностика заболеваний органов брюшной полости, органов малого таза, костей, мягких тканей, лимфатической, сердечно – сосудистой системы с использованием доплерометрии;

- Эндоскопическая диагностика заболеваний бронхо-легочной системы, желудочно-кишечного тракта;

- Клиника–диагностическая лаборатория производит анализ крови на биохимические показатели, показатели свертывающей системы крови. А так же выполняет общие анализы крови, мочи, определение группы крови, резус-фактора;

Для достижения указанных целей государственное предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- внедрение и совершенствование новых методов лечения заболеваний,

- обеспечение контактов с профильными научными, в т.ч. международными научно-практическими организациями в части введения новых технологий, методов лечения заболеваний.

3) Услуги кухни:

- Организация питания сотрудников на платной основе

- Функционирование буфета

4) Хозяйственно-административная часть:

- производство сельскохозяйственной, животноводческой продукции

- ремонтно-строительные работы

- услуги прачечной
- изготовление строительных материалов, синтетических моющих материалов;

5) Транспортные услуги:

- авто услуги, сдача транспорта в аренду, ремонт автомашин, мойка автомашин, автостоянка.
- транспортировка больных
- доставка медицинских препаратов и материалов медицинского назначения

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску акимата Карагандинской области или государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области», либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Акимат Карагандинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог.

Государственное учреждение «Управление финансов Карагандинской области»:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в наем (аренду), доверительное управление и безвозмездное пользование коммунальным юридическим лицам.

Государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия являются его руководитель.

20. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в установленных законодательством Республики Казахстан порядке.

21. Государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

22. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

24. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области» по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет государственному учреждению «Управление здравоохранения Карагандинской области» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области»;

12) назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области»;

13) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

26. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

27. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

28. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

30. Приобретение и прекращение права осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

31. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

32. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

33. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

34. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 35, 36, настоящего Устава.

35. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 34 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

36. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, государственное учреждение «Управление финансов Карагандинской области» устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

37. Предприятие вправе с письменного согласия государственного учреждения «Управление финансов Карагандинской области» по представлению государственного учреждения «Управление здравоохранение Карагандинской области»:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

38. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения

39. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 37 и 38 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

6. Финансирование деятельности Предприятия

40. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется акиматом Карагандинской области.

41. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом Карагандинской области.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

42. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

43. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием (на праве хозяйственного ведения), должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

44. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

45. Размер уставного капитала Предприятия составляет 132 128 995 тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

8. Учет и отчетность Предприятия

46. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области» в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

47. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

48. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

49. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

50. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

51. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

52. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

53. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

54. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата Карагандинской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

55. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Карагандинской области».

56. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление финансов Карагандинской области».

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

57. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносят государственное учреждение «Управление финансов Карагандинской области».

Руководитель
КГП «Детская больница
города Караганды»
управления здравоохранения
Карагандинской области



Каменев В. В.

(подпись)

Исполнено:

Исполнитель:

И. И. И.

Директор

40

11



Приложение
к Уставу коммунального государственного
предприятия «Детская больница города Караганды»
управления здравоохранения
Карагандинской области
утвержденное Приказом
ГУ «Управление финансов
Карагандинской области»
от 14 марта 2012 года №51



Приложение
к Уставу коммунального государственного предприятия
«Детская больница города Караганды»
управления здравоохранения Карагандинской области

- в главе «3. Предмет и цели деятельности Предприятия»:
в пункте 14:
в подпункте 1:
слова «- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан» исключить;
подпункт 3) следующего содержания:
«3) Услуги кухни: - Организация питания сотрудников на платной основе; - Функционирование буфета.» исключить;
подпункт 4) следующего содержания:
«4) Хозяйственно-административная часть: - производство сельскохозяйственной, животноводческой продукции; - ремонтно-строительные работы; услуги прачечной; - изготовление строительных материалов, синтетических моющих материалов.» исключить;
подпункт 5) следующего содержания:
«5) Транспортные услуги: - авто услуги, сдача транспорта в аренду, ремонт автомашин, мойка автомашин, автостоянка; - транспортировка больных; доставка медицинских препаратов и материалов медицинского назначения.» исключить;
в главе «4. Управление Предприятием»:
в пункте 18:
раздел ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» дополнить подпунктом 7) следующего содержания:
«7) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления государственным предприятием в бюджет установленной части чистого дохода.»;
дополнить главой 4-1 следующего содержания:
«4-1 Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом.
25-1. В предприятии на праве хозяйственного ведения в сфере здравоохранения по предложению ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» может создаваться орган Предприятия – наблюдательный совет.

Создание Предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом в сфере здравоохранения, а также введение наблюдательного совета в действующих Предприятиях на праве хозяйственного ведения в сфере здравоохранения осуществляются на основании решения акимата Карагандинской области.

25-2. Критерии, предъявляемые к Предприятиям на праве хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы, утверждаются Правительством Республики Казахстан.

25-3. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются Правительством Республики Казахстан.

25-4. Число членов наблюдательного совета Предприятия должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем государственного предприятия на праве хозяйственного ведения. Члены наблюдательного совета не входят в штат работников Предприятия.

25-5. Председатель наблюдательного совета избирается из числа членов наблюдательного совета большинством голосов членов наблюдательного совета.

В состав наблюдательного совета входят представители акимата Карагандинской области, ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области», руководитель государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и лица, избираемые на конкурсной основе в соответствии с Правилами конкурсного отбора членов наблюдательного совета государственных предприятий на праве хозяйственного ведения, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан.

Руководитель Предприятия не может избираться председателем наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета Предприятия составляет три года.

Секретарь наблюдательного совета является работником Предприятия и не является членом наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета подотчетен наблюдательному совету, обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, оформление материалов к заседанию и ведет контроль за обеспечением доступа к материалам заседаний членов наблюдательного совета.

Компетенция и деятельность секретаря наблюдательного совета определяются внутренними документами Предприятия.

25-6. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед Предприятием и ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» за вред, повлекший убытки предприятия, причиненный их действиями (бездействием), в соответствии с законами Республики Казахстан.

Члены наблюдательного совета освобождаются от ответственности в случае, если голосовали против решения, принятого наблюдательным советом, повлекшего убытки предприятия, или не принимали участия в голосовании.

25-7. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется Правительством Республики Казахстан.

25-8. Полномочия наблюдательного совета, порядок проведения заседаний:

1) дает заключение ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.

По требованию члена наблюдательного совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

25-9. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Предприятия:

1) Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

2) Заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области», члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия.

3) Положение о наблюдательном совете, порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Предприятия утверждаются ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».

4) Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета Предприятия извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Предприятия.

Передача членом наблюдательного совета Предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

5) Каждый член наблюдательного совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

6) Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

25-10. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности.

Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» за счет средств Предприятия.

25-11. При принятии решения член наблюдательного совета должен руководствоваться законодательством Республики Казахстан.


25-12. Членам наблюдательного совета запрещается преследовать личную заинтересованность при принятии решения, а также использовать в личных целях коммерческие возможности Предприятия.»;

в главе 7 «Уставный капитал Предприятия»:

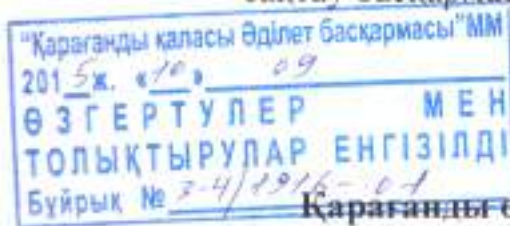
пункт 47 изложить в новой редакции:

«47. Размер уставного капитала Предприятия составляет 153 885 721 (сто пятьдесят три миллиона восемьсот восемьдесят пять тысяч семьсот двадцать один) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.».



«Қарағанды облысының
қаржы басқармасы» ММ
2012 жылғы 14 наурыздағы №51
бұйрығымен бекітілген
Қарағанды облысы денсаулық
сақтау басқармасының «Қарағанды қаласының балалар ауруханасы»
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынының
Жарғысына қосымша



**Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының
«Қарағанды қаласының балалар ауруханасы»
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынының
Жарғысына қосымша**

- «3. Кәсіпорынның қызметінің мәні мен мақсаттары» тарауында:
14-тармақта:
1) тармақшада:
«-Қазақстан Республикасы заңдармен тыйым салмаған басқа да қызмет түрлері» сөздері алынсын;
келесі мазмұндағы 5) тармақша:
«5) Асхана қызметі: - Қызметкерлерді ақылы түрде тамақтандыруды ұйымдастыру; - Буфеттің жұмысын жолға қою;» алынсын;
келесі мазмұндағы 6) тармақша:
«6) Әкімшілік-шаруашылық бөлімі: - ауыл шаруашылық өндірістер, мал шаруашылық өнімдер; - құрылыс-жөндеу жұмыстары; - кір жуу қызметін ұйымдастыру; - жууғыш синтетикалық материалдар, құрылыстық материалдар дайындау; Автокөлік қызметі: - автокөлікті жалға беру, автокөлікті жөндеу, автокөлікті жуу, автотұрақ; - науқастарды тасымалдау; - медициналық бағыттағы препараттармен материалдарды жеткізіп беру.» алынсын;
«4. Мемлекеттік кәсіпорынды басқару» тарауында:
18-тармақта:
«Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ бөлім келесі мазмұндағы 7) тармақшамен толықтырылсын:
«7) мемлекеттік кәсіпорындардың таза табысының белгіленген бөлігінің бюджетке толық және уақтылы аударылуына бақылауды жүзеге асырады.»;
келесі мазмұндағы 4-1 тарауымен толықтырылсын:
«4-1. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынмен басқарудың ерекшеліктері.
25-1. Денсаулық сақтау салаларындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорында «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ұсынысы бойынша кәсіпорын органы – байқау кеңесі құрылуы мүмкін.
Денсаулық сақтау салаларындағы байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды құру, сондай-ақ денсаулық сақтау салаларында жұмыс істеп тұрған шаруашылық жүргізу құқығындағы

кәсіпорындарда байқау кеңесін енгізу Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі негізінде жүзеге асырылады.

25-2. Байқау кеңесі құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорындарға қойылатын критерийлерді Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

25-3. Байқау кеңесін құру тәртібін, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сондай-ақ байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

25-4. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің саны так сан болуға, әрі бір-бірімен және шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның басшысымен жақын туыстық және жекжаттық қатынастарда болмайтын кемінде бес адамнан құралуға тиіс. Байқау кеңесінің мүшелері Кәсіпорын қызметкерлерінің штатына кірмейді.

25-5. Байқау кеңесінің төрағасы байқау кеңесі мүшелері арасынан байқау кеңесі мүшелерінің көпшілік даусымен сайланады.

Байқау кеңесінің құрамына тиісті саладағы Қарағанды облысының әкімдігі, «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ өкілдері, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын басшысы және Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындағы байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу қағидасына сәйкес конкурстық тәртіппен сайланатын өзге де тұлғалар кіреді.

Кәсіпорынның басшысы байқау кеңесінің төрағасы болып сайлана алмайды.

Кәсіпорынның байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды.

Байқау кеңесінің хатшысы Кәсіпорынның қызметкері болып табылады және байқау кеңесінің мүшесі болып табылмайды. Байқау кеңесінің хатшысы байқау кеңесіне есеп береді, оның отырыстарын дайындау мен өткізуді, отырысқа материалдар ресімдеуді қамтамасыз етеді және байқау кеңесі мүшелерінің отырыстар материалдарына қолжетімді болуын қамтамасыз етілуіне бақылау жүргізеді.

Байқау кеңесі хатшысының құзыреті мен қызметі Кәсіпорынның ішкі құжаттарында айқындалады.

25-6. Байқау кеңесінің мүшелері өздерінің іс-әрекеттерінен (әрекетсіздігінен) кәсіпорынның залалға ұшырауына әкеп соқтырған зиян үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Кәсіпорын мен «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ алдында жауаптылықта болады.

Байқау кеңесінің мүшелері, егер байқау кеңесі қабылдаған, кәсіпорынның залалға ұшырауына әкеп соқтырған шешімге қарсы дауыс берсе немесе дауыс беруге қатыспаса, жауапкершіліктен босатылады.

25-7. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін айқындау тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

25-8. Байқау кеңесінің өкілеттіктері, отырыстарды өткізу тәртібі:

1) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ Кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ұсыныстар енгізеді;

5) Кәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар тұжырымдайды;

10) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің талап етуі бойынша Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге міндетті.

25-9. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстарын өткізу тәртібі:

1) Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі;

2) Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ, байқау кеңесі мүшесінің және Кәсіпорын басшысының талап етуі бойынша шақыруы мүмкін;

3) Байқау кеңесі туралы ережені, Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібін «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ бекітеді;

4) Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер Кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады;

Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді;

5) Кәсіпорынның байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда Кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады;

6) Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

25-10. Байқау кеңесі бар Кәсіпорын жылдық қаржылық есептілігіне аудит жүргізуге міндетті.

Кәсіпорынның аудиті байқау кеңесінің, басшының, «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

25-11. Байқау кеңесінің мүшесі шешім қабылдаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алуға тиіс.

25-12. Байқау кеңесінің мүшелеріне шешімдер қабылдаған кезде өзінің жеке мүддесін көздеуіне, сондай-ақ Кәсіпорынның коммерциялық мүмкіндіктерін жеке мақсатында пайдалануына тыйым салынады.»;

«Кәсіпорынның жарғылық қоры» 7-тарауда:

45-тармақ жана басылымда баяндалсын:

«45. Кәсіпорынның жарғылық қоры 153 885 721 (жүз елу үш миллион сегіз жүз сексен бес мың жеті жүз жиырма бір) теңге.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі сәтінде толық қалыптастыру тиіс.».

